

## **BASES TÉCNICAS**

### **CONSULTORÍA PARA SERVICIO DE "GESTIÓN, SEGUIMIENTO DE INICIATIVAS "PLAN INDUSTRIALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN LIMPIA" DEL PEN "PRODUCTIVIDAD Y CONSTRUCCIÓN SUSTENTABLE" CÓDIGO 14 PEDN 35718-2**

#### **ARTÍCULO 1º:      ANTECEDENTES GENERALES**

Las presentes bases tienen como objetivo el desarrollo de la consultoría para servicio de "Gestión, Seguimiento de Iniciativas del *Plan Industrialización y Construcción Limpia* del PEN Productividad y Construcción Sustentable" Código 14 PEDN 35718-2.

El PEN Productividad y Construcción Sustentable", en adelante CONSTRUYE2025, constituye una plataforma sin precedente para que el sector privado construya en conjunto con el sector público una industria de la construcción moderna y eficiente, con lineamientos de largo plazo, que logren una mejora sostenida en los índices de productividad de la industria de la construcción. Esto, para lograr una mejor calidad de vida, gracias a una mejor calidad de nuestras edificaciones y con ello un mayor ahorro para nuestras familias, lo que verán reflejado significativamente en sus cuentas.

El Programa busca transformar al sector de la construcción desde la perspectiva de la sustentabilidad y productividad, para lograr un desarrollo nacional con equidad social, económica y medioambiental. La propuesta de valor de este programa es el planteamiento de una visión que logra proponer al sector de la construcción una visión holística sustentable que da respuesta a los desafíos mundiales del cambio climático y coloca los énfasis de las acciones que se deben abordar.

*Visión: "Una Industria de la Construcción Sustentable y competitiva a nivel global, líder en la región, comprometida con el desarrollo del país a través de la incorporación de innovación, nuevas tecnologías y fortalecimiento del capital humano, teniendo como foco el bienestar de los usuarios y el impacto a lo largo del ciclo de vida de las edificaciones."*

En este sentido, los desafíos planteados buscan; Aumentar la productividad del sector, principalmente por el encarecimiento de la energía, escasez de capital humano adecuado, poca inversión en I+D, aumento en las remuneraciones, entre otros; Mejorar la competitividad del sector construcción, para ser un referente internacional en las ventajas competitivas nacionales como es la ingeniería estructural; Mejorar la salud y bienestar de los usuarios de la edificación, ya que estamos en promedio un 90% de nuestro tiempo en estos espacios, por lo que invertir para lograr espacios de mejor habitabilidad y que generen un impacto en la productividad, son los proyectos más rentables que podemos realizar; Minimizar el impacto que genera el proceso constructivo de una edificación, ya el sector construcción demanda altos niveles de consumo de recursos y de energía en sus distintas formas y es el mayor generador de residuos, con una participación que varía entre el 26% y el 34% respecto al total de residuos generados por el país, Reducir el consumo de energía de las edificaciones, para apuntar a una industria baja en emisiones

e incorporar el uso fuentes renovables; y Desarrollar la industria de proveedores y servicios, a través del desarrollo de nuevas tecnologías, incorporación de innovación y el desarrollo de una oferta formativa que vaya en línea con los objetivos y las proyecciones tecnológicas del Programa, así como también con los programas de Becas proporcionadas por el Estado para la formación de capital humano avanzado.

Adicionalmente a la visión y las aspiraciones del programa, se han definido 7 objetivos centrales que se detallan a continuación.

- Transformar a la industria nacional en un referente internacional.
- Mejorar la competitividad del sector construcción.
- Aumentar la productividad del sector.
- Mejorar la salud y bienestar de los usuarios de la edificación.
- Minimizar el impacto que genera el proceso constructivo de una edificación.
- Reducir el consumo de energía de las edificaciones.
- Desarrollar la industria de proveedores y servicios.

El análisis conjunto de la visión del Programa, los objetivos estratégicos y las principales brechas que se deben cerrar para poder alcanzar esta visión al 2025, permitió establecer cuatro ejes estratégicos cuya finalidad es guiar el curso de acción del Programa, y dentro de los cuales se deben enmarcar los esfuerzos de la Industria en su totalidad. Estos son: Una industria más productiva, Una industria que produce edificaciones sustentables, Una industria que potencia la innovación y el uso de nuevas tecnologías, y Una industria que desarrolla productos, servicios y talentos exportables.

Como parte de la estrategia de implementación de la Hoja de Ruta del Programa, se ha diseñado una propuesta para el “Plan Industrialización y Construcción Limpia”, que tiene como objetivo mejorar la competitividad de las empresas nacionales en la fase de edificación de obras, aumentando su productividad e implementando una construcción más limpia y con menor impacto en el medio ambiente, a través de la estandarización, industrialización y prefabricación de componentes, la formación de capital humano y la reducción de residuos, considerando el ciclo de vida de las edificaciones y su cadena de valor. Es por esto que se realiza un llamado a concurso para postular a una consultoría experta para trabajar en el “Plan de Industrialización y Construcción Limpia”. Los detalles de la consultoría experta requerida se mencionan a continuación.

## **ARTÍCULO 2º:           CONSULTORÍA: OBJETIVO GENERAL**

El objetivo general de la consultoría es realizar el seguimiento y la gestión de iniciativas claves y habilitantes de la Hoja de Ruta del Programa Construye 2025 a través del desarrollo del “Plan Industrialización y Construcción Limpia”.

### **ARTÍCULO 3º:           CONSULTORÍA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Liderar, ejecutar y articular Comités Gestores, teniendo en cuenta la coordinación permanente con los actores relevantes
- Realizar el seguimiento de proyectos (objetivos, plazos, costos, productos y resultados)
- Diseñar indicadores para el seguimiento de proyectos e iniciativas.
- Reportar el estado de avance, desviaciones y propuestas de mejoras de proyectos e iniciativas al Comité Ejecutivo, incluyendo el seguimiento y reporte de indicadores.
- Formular de proyectos y pilotos, y preparar términos de referencias.
- Apalancar de financiamiento de proyectos claves y seguimiento.

### **ARTÍCULO 4º: ASPECTOS METODOLÓGICOS**

Los proponentes deberán presentar una propuesta con el plan de trabajo donde se detalle la metodología, los recursos y las actividades que desarrollarán para el logro del Objetivo General y los Objetivos Específicos. Se espera que al menos contenga:

- Descripción de actividades a desarrollar para el logro de los objetivos propuestos.
- Carta Gantt con el uso de los recursos. (Actividad, responsable, plazo, recursos)
- Equipo de trabajo
- Detalle de dedicación (horas) por profesional, y descripción de funciones
- Propuesta de portafolio de proyectos y pilotos de las iniciativas.

La consultora que se adjudique la presente licitación, deberá presentar su propuesta ante el Comité Ejecutivo (CE) Ampliado, para recibir su retroalimentación y en base a ésta ajustar la metodología.

Para la gestión y seguimiento de proyectos se requiere el uso de herramientas informáticas tipo MS Project o equivalente, que permita el seguimiento y actualización de la carta Gantt de las actividades, para así controlar avances. El proponente debe asegurar que el CE pueda revisar en forma digital los archivos involucrados.

#### **Revisión de actividades de la Hoja de Ruta para iniciativas predefinidas**

- i) Profundización y validación de las actividades contempladas en el "Plan Industrialización y Construcción Limpia", que comprende las iniciativas:
  - Prefabricación e Industrialización
  - Estandarización de partes y piezas
  - Certificación, capacitación y registro
  - Gestión de residuos de la Construcción

- ii) Desarrollo, complementación y propuesta de información requerida para el avance de las iniciativas señaladas, de acuerdo a los consensos que se logren en el marco de los Comités Gestores del Programa y el Comité Ejecutivo.

## **ARTÍCULO 5º: PRODUCTOS ESPERADOS**

1. Desarrollo del "Plan Industrialización y Construcción Limpia", integrando las cuatro iniciativas considerando corto y mediano plazo, proponiendo acciones concretas para abordar las brechas identificadas, desafíos y oportunidades actuales y futuras.
2. Diseño de Términos de Referencia o Bases Técnicas para proyectos, estudios, diagnósticos u otro, solicitados por el Programa. Máximo siete.
3. Análisis estratégico de actores y entidades sectoriales, que permita sistematizar información relevante, existente por cada uno de los ámbitos que aborda las iniciativas solicitadas del Plan, identificando y caracterizando a los actores claves incluyendo niveles jerárquicos que inciden en los proyectos formulados.
4. Seguimiento y coordinación e integración de iniciativas y proyectos asociados considerando los objetivos del "Plan Industrialización y Construcción Limpia"
5. Desarrollo de portafolio de proyectos, incluyendo la formulación, y análisis estratégico y económico del proyecto.
6. Entrega de contenidos e información para difusión y comunicación de hitos, resultados y noticias relevantes del Programa Construye 2025, particularmente aquellas relacionadas con las iniciativas aquí descritas.
7. Diseño y Gestión para realización de Seminario internacional "Industrialización y Construcción Limpia".

## **ARTÍCULO 6º: EQUIPO DE TRABAJO**

La empresa adjudicataria deberá demostrar experiencia en el desarrollo de consultorías, estudios y/o proyectos orientados a:

1. Estudios de carácter estratégico con foco en sistemas de cierta complejidad, tales como territorios, sectores económicos, conglomerados, organizaciones públicas o privadas, etc.
2. Experiencia en procesos de transformación organizacional, identificando oportunidades de negocio no explotadas, diseño e implementación de nuevas estrategias, procesos y tecnologías.

3. Experiencia en formación de equipos de trabajo colaborativos, desarrollo y/o gestión de redes público – privadas y/o academia – sector productivo.
4. Conocimiento de metodologías de prospección y diseño estratégico, así como experiencia en investigación de mercado cualitativo y cuantitativo, deseable en el sector de la Construcción.
5. Capacidades y experiencia comprobable en la formulación, planificación y gestión estratégica de proyectos en sectores, industrias, etc.
6. La propuesta técnica deberá contener una descripción de la empresa, indicando su experiencia en los ámbitos mencionados, además deberá incluir una descripción de la organización del equipo de trabajo propuesto, especificando su organigrama, los perfiles y funciones de cada participante según áreas de desarrollo del proyecto, su experiencia en proyectos similares, adjuntando el currículum vitae de los profesionales participantes.

Sin perjuicio de lo anterior se deberán considerar al menos siguientes roles y experiencia para cada caso, indicando las funciones, dedicación de las horas de cada uno de los integrantes del equipo, destinadas al desarrollo de la consultoría.

<p>El perfil deseable es de un profesional, preferentemente con estudios de postgrado o doctorado.</p> <p>Debe contar con experiencia comprobable en la industria en cuestión y su contexto, particularmente en temáticas de Sustentabilidad y Productividad en la Construcción. Se espera que conozca a cabalidad el entorno y el mapa de actores relevantes, siendo un referente para el sector.</p> <p>Debe contar con experiencia en el liderazgo de proyectos en sistemas complejos e idealmente en desarrollo de proyectos de carácter público - privado ya sea en sectores industriales y/o territorios.</p> <p>Será el responsable de velar por el correcto desarrollo de la consultoría, la coherencia metodológica y el cumplimiento de objetivos y metas</p> <p>Deberá mantener contacto permanente con el Comité Ejecutivo del programa y participar de las reuniones de trabajo que se acuerden de forma conjunta, aportando a la orientación estratégica y gestión técnica del plan.</p>	<p><b>Director del Equipo</b></p>
<p>Se espera un equipo consultor multidisciplinario con experiencia en el sector construcción nacional y/o internacional, con trayectoria comprobada en las áreas de Productividad, Sustentabilidad y Capacitación.</p> <p>El perfil deseable es de un profesional, con experiencia comprobable en la industria en cuestión y su contexto, con experiencia mínima en al menos 3</p>	<p><b>Equipo Expertos principales en Productividad, Sustentabilidad y Capacitación</b></p>

<p>proyectos estratégicos, con al menos 2 en el ámbito de la construcción, y preferentemente con estudios de postgrado.</p> <p>Debe contar con experiencia en proyectos de alcance estratégico y carácter público - privado según su especialidad.</p> <p>Será el responsable del diseño y coordinación de las actividades. Debe ser un interlocutor del proceso de diagnóstico, actualización y seguimiento de las iniciativas, proporcionando orientación, coordinación y mecanismos de apoyo tales como vehículos de comunicación. El equipo consultor deberá interactuar frecuentemente con los participantes de cada Comité Gestor y mantener el avance del proceso. Además, es el responsable de la entrega oportuna y bajo altos estándares de calidad de los productos esperados de su área.</p>	
<p>Contar con experiencia comprobable en la implementación de metodologías participativas como coach, en gestión del cambio en organizaciones públicas y/o privadas, prospección de escenarios, planificación estratégica, hojas de ruta o dinámicas similares.</p> <p>El facilitador debe ser un experto en el proceso, pero no necesariamente en el contenido, aunque se valorará su experiencia en la industria.</p> <p>Este facilitador ayudara a desarrollar las agendas de los Comités Gestores y facilitar las sesiones para asegurar que todos se escuchan y se forma consenso. Al concluir cada sesión, el facilitador deberá registrar los resultados y evaluar lo que funcionó bien y lo que se debe ajustar para la próxima sesión, además de estar encargado de las actas.</p>	<p><b>Facilitador de talleres participativos para el desarrollo de Comités Gestores</b></p>

Para el logro de los objetivos propuestos, la empresa adjudicataria podrá subcontratar capacidades específicas, ya sea de otras empresas o de personas naturales, en conformidad a reglamento.

## **ARTICULO 7°:        INFORMES**

La empresa deberá entregar los siguientes informes por etapa de ejecución, según el art. 5, Productos Esperados de las presentes bases técnicas:

### **ETAPA 1: Contenidos entregables**

- i)        Plan de trabajo con descripción de actividades a desarrollar para el logro de los objetivos propuestos
- ii)      Primer reporte ejecutivo quincenal de avances por iniciativas

- iii) Propuesta portafolio de proyectos focalizado en frutos tempranos (proyectos y pilotos).

Plazo de entrega: 20 días corridos desde el inicio de la consultoría (fecha de firma de contrato con Entidad Gestora del Programa)

Pago: 10% con recomendación de aprobación del Comité Ejecutivo del programa.

## **ETAPA 2: Contenidos entregables**

- i) Reportes ejecutivos quincenales de avances por iniciativas
- ii) Reportes mensuales de variación de indicadores
- iii) Desarrollo de los siguientes Términos de Referencias para estudios definidos por el Programa Construye 2025 (7 TDRs)
  - 1) Capacitación, Certificación y Registro: Estudio Benchmarking internacional. Incentivos. (TDRs)
  - 2) Capacitación, Certificación y Registro: Estudio Levantamiento y Diagnóstico del Estado del Arte Nacional y definición de Línea Base (TDRs)
  - 3) Gestión de Residuos de la Construcción: Estudio Caracterización de residuos. (TDRs)
  - 4) Gestión de Residuos de la Construcción: Estudio Benchmarking normativa internacional (TDRs)
  - 5) Estandarización: Estudio Benchmarking internacional UK y otros (TDRs)
  - 6) Estandarización: Estudio Levantamiento y Diagnóstico Nacional en Normativa (TDRs)
  - 7) Prefabricación e industrialización: Estrategia comunicación visibilización beneficios obras en Chile. Campaña comunicacional. (TDRs)

Sin perjuicio de lo anterior, el nombre, temática y alcance de estos estudios podrá ser modificado conforme a los avances que presente el plan y sus iniciativas.

- iv) Informe
  - Avance de desarrollo de Plan Estratégico considerando productos, actividades e impactos.
- v) Propuesta de portafolio de proyectos de las iniciativas y frutos tempranos, identificando fuentes de financiamientos (Corfo y otras) e indicadores de seguimiento (objetivos, plazos, costos, productos y resultados), considerando la formulación y análisis estratégico y económico del proyecto.
- vi) Formulación y gestión de proyectos y pilotos (según propuesta)

Plazo de entrega: 60 días corridos desde el inicio de la consultoría.

Pago: 30% con recomendación de aprobación del Comité Ejecutivo del programa.

### **ETAPA 3: Contenidos entregables**

- i) Reportes ejecutivos quincenales de avances por iniciativas
- ii) Reportes mensuales de variación de indicadores
- iii) Reportes de seguimiento de consultorías expertas (7 TDRs)
- iv) Informe: Avance de desarrollo de Plan Estratégico considerando productos, actividades e impactos.
- v) Portafolio de proyectos de las iniciativas, identificando fuentes de financiamientos e indicadores de seguimiento (objetivos, plazos, costos, productos y resultados), considerando la formulación y análisis estratégico y económico del proyecto.
- vi) Formulación y gestión de proyectos y pilotos (según propuesta)

Plazo de entrega: 120 días corridos desde el inicio de la consultoría

Pago: 30% con recomendación de aprobación del Comité Ejecutivo del programa.

### **ETAPA 4, ENTREGA FINAL: Contenidos entregables**

- i) Reportes ejecutivos quincenales de avances por iniciativas
- ii) Reportes mensuales de variación de indicadores
- iii) Reportes de seguimiento de consultorías expertas (7 TDRs)
- iv) Desarrollo de Plan Estratégico Final considerando productos, actividades e impactos.
- v) Portafolio Final de proyectos de las iniciativas, identificando fuentes de financiamientos e indicadores de seguimiento (objetivos, plazos, costos, productos y resultados), considerando la formulación y análisis estratégico y económico del proyecto.
- vi) Formulación y gestión de proyectos y pilotos (según propuesta)
- vii) Diseño y Gestión de Seminario Internacional de Industrialización y Construcción Limpia.

Plazo de entrega: 150 días corridos desde el inicio de la consultoría.

Pago: 30% con recomendación de aprobación del Comité Ejecutivo del programa.

## **ARTICULO 8°: PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de esta consultoría deberá ser detallado por el oferente, teniendo presente lo siguiente:

El plazo para la ejecución por el Consultor no podrá ser superior a 150 días, comprendidos a partir de la firma de contrato con la Entidad Gestora del Programa Construye2025.

## **ARTICULO 8°: PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO**

El programa dispone de un presupuesto total bruto de \$40.000.000 el que se pagará de acuerdo a los siguientes hitos aprobados:

- 10 % del pago total. Etapa 1, entregables aprobados por CE.
- 30% del pago total. Etapa 2, entregables aprobados por CE.
- 30% del pago total. Etapa 3, entregables aprobados por CE.
- 30% del pago total., Etapa 4, Entrega Final, entregables aprobados por CE.

## **ARTICULO 9°: CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA TÉCNICA**

- ✓ Índice donde se indiquen los documentos entregados en la propuesta y sus contenidos.
- ✓ Los proponentes deberán presentar una propuesta técnica coherente y que incluya todos los antecedentes que permitan una correcta evaluación de la capacidad para llevar adelante la consultoría. Se espera que el oferente presente un plan de trabajo propositivo, en el cual se consideren todos los aspectos detallados en el presente término de referencia, indicando metodologías, fuentes y bibliografía sobre los cuales llevará adelante su trabajo. La frecuencia de reuniones de trabajo con el Comité Ejecutivo debe considerar sesiones semanales, de forma de orientar y apoyar la correcta ejecución.
- ✓ Nombre de los profesionales que constituyen el equipo de trabajo a cargo de las acciones que involucra la prestación de servicios, señalando el nivel académico, experiencia profesional en roles en proyectos similares, las competencias de cada uno y la cantidad de horas dedicadas al proyecto.
- ✓ Currículos actualizados de cada uno de los profesionales comprometidos, informando la experiencia específica que tienen en este tipo de proyectos. El proponente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en este tipo de proyectos, en los últimos 5 años, incluyendo una nómina de clientes con la respectiva información de contacto. Esta información debe ser presentada según se detalla en Anexo N° 1
- ✓ Metodología: El oferente deberá entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, de manera tal que el Comité Ejecutivo del programa pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el consultor abordará este proyecto específico.
- ✓ Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría el cual debe ser consistente a la metodología presentada. Se espera que al menos contenga:

- Carta Gantt con el uso de los recursos. (Actividad, responsable, plazo, recursos)
- Dedicación de cada profesional al proyecto (Detalle de horas)
- ✓ Descripción de los entregables, señalando plazo aproximado de entrega y el hito de pago asociado.
- Propuesta de Plan de trabajo con descripción de actividades a desarrollar para el logro de los objetivos propuestos
- Propuesta portafolio de proyectos focalizado en frutos tempranos.

#### **ARTÍCULO 10: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y PLAZOS DE LA LICITACIÓN**

Los antecedentes deberán ser enviados en forma digital a la Entidad Gestora Copeval, vía email al jefe del programa al correo [atapia.copeval@gmail.com](mailto:atapia.copeval@gmail.com) y con copia a [contacto@construye2025.cl](mailto:contacto@construye2025.cl)

#### **PLAZOS DE POSTULACIÓN**

El plazo para el envío de la propuesta para la postulación a la consultoría es de 14 días corridos (hasta las 12:00 PM), a partir de la fecha de su publicación.

Para corroborar la recepción de contenidos, los participantes recibirán un correo de confirmación al día siguiente vencido el plazo de postulación.

#### **CONSULTAS**

Plazo máximo para consultas: 7 días corridos (hasta las 12:00 PM), a partir de la fecha de publicación. Se responderá vía email, 2 días hábiles a continuación.

#### **REUNIÓN DE ORIENTACIÓN**

Mediante un correo electrónico, los concursantes recibirán una invitación a participar en una reunión informativa, fecha a coordinar.

#### **RESULTADOS**

Los resultados serán informados dentro de 7 días corridos una vez cerrado el plazo de postulación. Se comunicarán a través de un correo electrónico.

#### **ARTÍCULO 11: SOBRE LOS ANTECEDENTES LEGALES**

La Entidad Gestora del proyecto, COPEVAL, solicitará al postulante seleccionado los antecedentes legales en la notificación que se le realizará a la Consultora seleccionada.

La consultora seleccionada tendrá un plazo de 2 días hábiles para el envío de los antecedentes legales de la misma forma de envío de la propuesta.

Los antecedentes legales solicitados son los siguientes:

#### Documento según tipo de Empresa Postulante

**a. Persona Natural**

- Fotocopia Simple por ambos lados de la cédula de identidad.

**b. Persona Jurídica que no sean aquellas constituidas bajo el amparo de la ley n° 20.659.**

- Fotocopia Simple RUT (por ambos lados)
- Fotocopia Simple por ambos lados de la cédula de identidad del o los representantes legales.
- Fotocopia simple de la escritura de constitución y sus modificaciones.
- Copia simple del instrumento donde consta la personería del Representante y sus facultades.
- Certificado de vigencia emitido por la autoridad competente, con antigüedad no superior a 3 meses contados hacia atrás, desde la fecha de postulación.
- Documento que certifica que las empresas se encuentran al día en el cumplimiento de cotizaciones de seguridad social y seguro de desempleo (F30)

**c. Persona Jurídica constituidas bajo el amparo de la ley n° 20.659.**

- Fotocopia Simple RUT (por ambos lados)
- Fotocopia Simple por ambos lados de la cédula de identidad del o los representantes legales.
- Certificado de Estatuto actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- Certificado de Vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con antigüedad no superior a 3 meses contados hacia atrás, desde la fecha de postulación.
- Certificado de Anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.

Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Rep. Legal o de la persona natural que postula. (Copia Simple)

- Documento que certifica que las empresas se encuentran al día en el cumplimiento de cotizaciones de seguridad social y seguro de desempleo (F30).

#### **ARTÍCULO 12: GARANTÍAS**

El oferente adjudicado al momento de la firma del contrato, deberá presentar una Garantía de fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, a conformidad de COPEVAL, con las siguientes características:

- Tipo: Boleta de garantía bancaria de ejecución inmediata, o una Póliza de seguro de ejecución inmediata a nombre de COPEVAL, para garantizar el fiel cumplimiento del contrato.
- Monto: Equivalente al 10% del valor del contrato.
- Plazo de Vigencia: 180 días excedido la fecha de término del contrato.

- Glosa: “Para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato por Consultoría para servicio de gestión, seguimiento de iniciativas Plan productividad y construcción limpia, del PEN “Productividad y Construcción sustentable” código 14 PEDN 35718-2”

- Fecha Devolución de garantía: Una vez que a COPEVAL S.A. le sea aprobada por parte de CORFO el o los informes de la consultoría y se acredite el cumplimiento de todas las obligaciones.

### **ARTÍCULO 13°: EVALUACIÓN DE LA OFERTA**

Los criterios objetivos de evaluación y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

%	CRITERIO DE EVALUACIÓN
	CRITERIOS TECNICOS
30%	Calidad, coherencia y contenido de la oferta técnica. (Oferta escrita y presentación)
30%	Calidad, competencias y experiencia del equipo de trabajo.
30%	Trayectoria de la firma y vinculación con el sector.
	CRITERIOS FORMALES
5%	Presentación Formal de la Propuesta
5%	Propuesta económica

En caso de empate entre dos o más propuestas técnicas, se resolverá adjudicar a aquella que haya ofertado un precio menor.

La selección de las empresas será determinada por el Comité Ejecutivo Ampliado del Programa, que generará un ranking de acuerdo a las ponderaciones definidas.

Según los criterios de selección y su ponderación se calificará cada propuesta con una calificación de 1 a 5 de acuerdo a la siguiente valoración:

1: Insuficiente - 2: Regular - 3: Más que regular - 4: Bueno - 5: Muy bueno

La nota final será el resultado del promedio aritmético entre las notas de los evaluadores para cada criterio y subcriterios, y luego ponderadas de acuerdo al porcentaje definido en estas bases.

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**PERSONA JURÍDICA**

Santiago, .

Señores Copeval S.A.  
Presente

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

PROFESIÓN U OFICIO	ESTADO CIVIL	CÉDULA DE IDENTIDAD

DOMICILIO

En representación de la empresa:

RUT	RAZÓN SOCIAL

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

\_\_\_\_\_  
FIRMA